

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56FE2EDB8C5BCF7AC2C329C743281CB1

Владелец: Бажанова Ирина Борисовна

Действителен: с 10.01.2023 по 04.04.2024

подпись

29 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

министр агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области

главный распорядитель бюджетных средств

Бажанова Ирина Борисовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-11201891-5480Н-1-1474

Предоставление грантов "Агростартап"

Основная информация

1. Шифр отбора

24-11201891-5480Н-1-1474

2. Наименование отбора

Предоставление грантов "Агростартап"

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 163000, ОБЛ. АРХАНГЕЛЬСКАЯ, Г. АРХАНГЕЛЬСК, УЛ ВЫУЧЕЙСКОГО, ДОМ 18

Адрес электронной почты: agro@dvinaland.ru

Контактные телефоны: Приемная 8 818 2286340; Людмила Александровна Воронская – руководитель Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Архангельской области, vla-ckfao@yandex.ru +78182423663;

Любовь Клавдиевна Иевлева – главный специалист Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Архангельской области, ievleval-ckfao@yandex.ru +78182423663;

5. Срок приема заявок

29.03.2024 18:00 - 02.05.2024 09:30 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

02.05.2024 - 21.05.2024

7. Срок оценки заявок

22.05.2024 - 24.05.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 24.05.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 65 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 65 В случае если по истечении срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение, соглашение не было подписано победителем (победителями), обязательства министерства по предоставлению гранта данному (данным) победителю (победителям) прекращаются.

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество принятых получателем на один грант (субсидию) новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	3 039 795,92

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 039 795,92 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки возможен до окончания срока приема заявок и осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки на Портале

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на Портале. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала. Министерство рассматривает заявки и представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отклонении заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует установленным требованиям и при отсутствии оснований для отклонения заявки. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок. Каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой заявке, руководствуясь критериями оценки заявок. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия заявки нескольким параметрам или значениям критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных. В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки каждым из членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок, начиная от большего к меньшему, определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга. В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется министерством в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Перечень отклоненных заявок с указанием причин их отклонения указывается в сформированном в электронной форме протоколе рассмотрения заявок, который размещается на Портале.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе направить с использованием Портала посредством формирования в электронной форме запрос разъяснений положений объявления о проведении отбора, который подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Министерство направляет посредством формирования в электронной форме с использованием Портала разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

8. Документация по отбору

1. [Используемые в Порядке понятия и определения](#)

Используемые в Порядке понятия и определения

2. [Критерии оценки](#)

Критерии оценки

3. [Максимальный размер гранта](#)

Максимальный размер гранта

4. [Отчет о деятельности](#)

Отчет о деятельности

5. [Перечень документов, подтверждающих расход гранта](#)

Перечень документов, подтверждающих расход гранта

6. [Перечень сельских территорий и агломераций](#)

Перечень сельских территорий и агломераций

7. [Перечень ТРУ Приказ Минсельхоза России_14092023_730](#)

Перечень_ТРУ_Приказ Минсельхоза России_14092023_730

8. [Форма Соглашения](#)

Приказ Минфина России от 30.11.2021 № 199н_Форма Соглашения

9. [Срок создания новых постоянных рабочих мест](#)

Срок создания новых постоянных рабочих мест

10. [Форма заявки](#)

Форма заявки

11. [Форма и порядок предоставления проекта](#)

Форма и порядок предоставления проекта

12. [Форма плана расходов гранта](#)

Форма плана расходов гранта

13. [Форма_Соглашение о К\(Ф\)Х](#)

Форма_Соглашение о К(Ф)Х

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет с использованием Портала следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, утверждаемой постановлением министерства;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
- 3) проект, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;
- 4) план расходов гранта по форме, утверждаемой постановлением министерства;
- 5) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если от имени участника отбора заявка подается уполномоченным представителем;
- 6) копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом расходов гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

Участник отбора вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

- 1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных объединений, или поручителей;
- 2) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
- 3) материалы фотофиксации объектов, использующихся в деятельности участника отбора, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
- Ранее не являлся получателем грантов в рамках Государственной программы
- Не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена или не прекращена, участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации
- За счет гранта "Агростартап" не будет приобретаться имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса
- Недопущение финансового обеспечения затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки
- Предоставлен полный комплект документов
- Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой К(Ф)Х, зарегистрированные на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек или на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году, или гражданин Российской Федерации, обязующийся осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора обязуется принять новых постоянных работников, сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта "Агростартап" и достигнуть плановых показателей деятельности

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Основное направление деятельности заявителя (учитывается одно основное направление деятельности заявителя)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.14

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Уровень софинансирования гранта за счет собственных средств заявителя, указанный в плане расходов гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.12

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.07

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Создание новых постоянных рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.06

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития Архангельской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.14

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Направления использования средств гранта в соответствии с планом расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Срок окупаемости проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.03

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Рентабельность проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (в среднем за 60 месяцев), процентов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.03

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального

образования по сельскохозяйственной специальности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.06

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Членство заявителя сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Рекомендательные письма, ходатайства от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, или общественных организаций, или поручителей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.02

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Оценка актуальности, реализуемости и перспективности, а также качества выступления заявителя в защиту своего проекта членом конкурсной комиссии, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Заявка на участие в отборе

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных